



**VÝROČNÍ ZPRÁVA
OBCHODNÍ AKADEMIE SVATOSLAVOVA**

za školní rok 2005/2006

Říjen 2006

**Mgr. Jitka Tarabová
ředitelka školy**

OBCHODNÍ AKADEMIE SVATOSLAVOVA

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006

Obsah

I.	Základní údaje o škole	4
II.	Pracovníci právnické osoby	6
III.	Údaje o žácích a výsledcích vzdělávání	8
IV.	Aktivity právnické osoby, prezentace škol a školských zařízení na veřejnosti	13
V.	Údaje o inspekční činnosti ČŠI a výsledcích kontrol	17
VI.	Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2005	18
VII.	Přílohy	20

Přílohy

Rozvaha k 31. prosinci 2005

Hospodářský výsledek vyplývající z rekonstrukce účetnictví firmy IUVO, spol. s r. o.

Zpráva o údržbě a opravách

Učební plány oborů vzdělání



Výroční zpráva za školní rok 2005/2006 byla projednána a schválena
Školskou radou OA Svatoslavova dne 23. 10. 2006.

Za ŠR OA Svatoslavova:

Za OA Svatoslavova:

I.

Základní údaje o škole

1. Přesný název právnické osoby dle zřizovací listiny ve znění platném k 31. 8. 2006:

Obchodní akademie, Praha 4, Svatoslavova 333

2. Ředitel a statutární zástupce ředitele, jejich e-mail a telefon:

Mgr. Jitka Tarabová reditelka@oasvat.cz 241 029 562
Mgr. Naděžda Mikulášová mikulasova@oasvat.cz 241 029 563

3. Webové stránky právnické osoby (současná adresa):

www.oasvat.cz

4. Školy a školská zařízení, jejichž činnost právnická osoba vykonává a jejich cílová kapacita (podle rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku):

Obchodní akademie (IZO: 000 638 528), jejíž činnost bude vykonávat právnická osoba Obchodní akademie, Praha 4, Svatoslavova 333.

Identifikátor právnické osoby: 600 005 151, IČ: 61 385 948.

5. Obory vzdělání a vzdělávací programy, které škola vyučuje a jsou zařazeny ve školském rejstříku:

škola	kód	název oboru / vzdělávacího programu	cílová kapacita oboru / programu	poznámka (uveďte, pokud obor nebyl vyučován, je dobíhající atd.)
Obchodní akademie	6341M/004	Obchodní akademie	600	
	7842M/002	Ekonomické lyceum	240	

6. Změny ve skladbě oborů vzdělání oproti školnímu roku 2004/2005:

Neproběhly změny.

7. Místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

Nejsou.

8. Stručná charakteristika materiálně technického vybavení právnické osoby:

Obchodní akademie disponuje majetkem Městské části Praha 4, za který platí pronájem ve výši cca 2.500.000,-- Kč ročně, přičemž budovu spravuje družstvo NAVATYP.

V minulém roce došlo k několika jednáním s městskou částí i s družstvem NAVATYP (sanace vlhkých stěn v prostorách budovy číslo 4 i 6, ze strany NAVATYPu k žádným opravám nedošlo).

Finanční prostředky na údržbu školy tak, aby odpovídaly zabezpečení chodu školy, žáků a zaměstnanců školy, zajišťuje vedení školy z prostředků doplňkové činnosti a dotací MHMP.

Po nástupu nového vedení školy v listopadu 2005 byla škola v rámci materiálně-technického vybavení nedostatečně zajištěna. Nábytek neodpovídal bezpečnostním normám, ani evidence majetku školy neodpovídala poslední inventarizační zprávě. Nevyhovující byly rovněž podlahové krytiny téměř v celé budově, rozvod tepla, rozvody elektroinstalace, hlavně v učebnách ICT, osvětlení, šatní prostory pro všechny studenty školy.

Ve druhé polovině školního roku vedení školy zajistilo opravu materiálně-technického vybavení v učebnách výpočetní techniky, zajistilo zprovoznění nové jazykové laboratoře, zajistilo vymalování a lakování 3 pater hlavních a vedlejších chodeb a rekonstrukci 6 dalších učeben.

9. Školská rada:

Školská rada při OA Svatoslavova 333 byla zřízena dne 22. 11. 2005.

Seznam členů školské rady:

Předsedou školské rady byl zvolen Ing. Miloslav Šlitr.

Zástupci zřizovatele: RNDr. Igor Němec
p. František Bílek

Zástupci zletilých studentů a zákonných zástupců nezletilých studentů:
p. Lukáš Melichar
RNDr. Ivan Koroš

Zástupci pedagogických pracovníků:
Ing. Miroslav Šlitr
Mgr. Magdalena Veselková

První zasedání školské rady proběhlo dne 6. 12. 2005. Předsedou školské rady byl zvolen Ing. Miloslav Šlitr, místopředsedou RNDr. Ivan Koroš.

Ve školním roce 2005/2006 proběhla celkem tři zasedání školské rady. Byl schválen školní řád, byla schválena pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Na každém zasedání školské rady byl přítomen zástupce vedení školy.

Zápisy jednotlivých zasedání jsou zveřejňovány na internetových stránkách školy.

II. Pracovníci právnické osoby

1. Pedagogičtí pracovníci:

a. počty osob (uvádějte údaje ze zahajovacích výkazů)

škola	školní rok	ředitel a zástupce ředitele fyzické osoby celkem	ředitel a zástupce ředitele přepočtení na plně zaměstnané	interní učitelé fyzické osoby celkem	interní učitelé přepočtení na plně zaměstnané	externí učitelé fyzické osoby celkem	externí učitelé přepočtení na plně zaměstnané	pedagogičtí pracovníci fyzické osoby celkem	pedagogičtí pracovníci přepočtení na plně zaměstnané celkem
	04/05	4	4	49	40,30	0	0,00	53	44,30
	05/06	2	2	49	43,43	2	0,95	51	44,38

b. věková struktura pedagogických pracovníků (stav ke dni vyplnění zahajovacího výkazu)

škola	věk	do 30 let včetně	31 - 40	41 - 50	51 - 60	nad 60 let	z toho důchodci	průměrný věk
Obchodní akademie	počet	13	5	21	10	2	5	42
	z toho žen	6	3	19	7	1	4	44

c. kvalifikovanost pedagogických pracovníků (stav ke dni vyplnění zahajovacího výkazu)

škola	počet pedagogických pracovníků		celkem % z celkového počtu ped. pracovníků
	kvalifikovaných	46	90,2
	nekvalifikovaných	5	9,8

d. další vzdělávání pedagogických pracovníků

	Počet	Zaměření	Počet účastníků	Vzdělávací instituce
Semináře	11	jazykové, vzdělávací	21	ISU
Kurzy	8	vzdělávací, jazykové, zdravotní	26	DDM, ČČK, PF UK
Doplňkové pedagogické studium	3	informatiky, protidrogové	11	SPŠE, COMPUTER HELP
Školský management	1	ředitelské paragrafy	1	PFUK
Rozšiřování a probace	0		0	
Jiné (uvést jaké)	1	zdravotník	16	ČČK

2. Nepedagogičtí pracovníci školy

a. počty osob

školní rok	fyzické osoby celkem	přepočtení na plně zaměstnané
04/05	12	11,9
05/06	15	12,9

b. další vzdělávání nepedagogických pracovníků

	počet	zaměření	počet účastníků	vzdělávací instituce
semináře	1	Výpočetní technika	2	Gymnázium Praha 4
kurzy	2	Topenář Elektrotechnika – vyhlášky	3 2	
jiné (uvést jaké)	0		0	

III. Údaje o žácích a výsledcích vzdělávání

1. Počty tříd a počty žáků

a. denní vzdělávání

škola	školní rok 2004/2005		školní rok 2005/2006	
	počet tříd	počet žáků	počet tříd	počet žáků
Obchodní akademie	19	565	18	533

Změny v počtech žáků v průběhu školního roku:

- přerušili vzdělávání: 0
- nastoupili po přerušení vzdělávání: 2
- sami ukončili vzdělávání: 0
- vyloučení ze školy: 0
- nepostoupili do vyššího ročníku: 1 z toho nebylo povoleno opakování: 1
- přestoupili z jiné školy: 1
- přestoupili na jinou školu: 3
- jiný důvod změny (uveďte jaký): 0

b. vzdělávání při zaměstnání

škola	školní rok 2004/2005		školní rok 2005/2006	
	počet tříd	počet žáků	počet tříd	počet žáků
	-	-	-	-

2. Průměrný počet žáků na třídu a učitele

a. denní vzdělávání

škola	průměrný počet žáků na třídu		průměrný počet žáků na učitele	
	šk. rok 2004/2005	šk. rok 2005/2006	šk. rok 2004/2005	šk. rok 2005/2006
	Obchodní akademie	29,73	29,6	10,66

b. vzdělávání při zaměstnání

škola	průměrný počet žáků na třídu		průměrný počet žáků na učitele	
	šk. rok 2004/2005	šk. rok 2005/2006	šk. rok 2004/2005	šk. rok 2005/2006
		-	-	-

3. Žáci s trvalým bydlištěm v jiném kraji

škola	kraj	Jihočeský	Jihomoravský	Karlovarský	Vysočina	Královéhradecký	Liberecký	Moravskoslezský	Olomoucký	Pardubický	Plzeňský	Středočeský	Ústecký	Zlínský	CELKEM
		počet žáků celkem	2		1									23	
	z toho nově přijatí	1										4			5
	% z celkového počtu žáků	0,37		0,19								4,52			5,62

4. Cizí státní příslušníci

Počty z jednotlivých zemí (dle zahajovacího výkazu). Zkušenosti ze začleňování cizinců:

Stát	Počet žáků
Vietnamská socialistická republika	3
Ukrajina	2
Slovenská republika	1
Republika Kazachstán	2
Polská republika	1
Ruská federace	2
Srbsko a Černá Hora	2

5. Výuka cizích jazyků (uvádějte údaje ze zahajovacích výkazů)

škola	Anglický jazyk celkem	Anglický jazyk z celku pokračující	Francouzský jazyk celkem	Francouzský jazyk z celku pokračující	Německý jazyk celkem	Německý jazyk z celku pokračující	Ruský jazyk celkem	Ruský jazyk z celku pokračující	Španělský jazyk celkem	Španělský jazyk z celku pokračující	Italský jazyk celkem	Italský jazyk z celku pokračující	Latinský jazyk celkem	Latinský jazyk z celku pokračující
	Obchodní akademie	533	435	107	75	426	98	0	0	0	0	0	0	0

6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků – denní vzdělávání

		škola	
		2004 / 2005	2005 / 2006
z celkového počtu žáků:	prospělo s vyznamenáním	71	69
	neprospělo	8	16
	opakovalo ročník	4	3
počet žáků s uzavřenou klasifikací do 30. 6.		549	517
t.j. % z celkového počtu žáků		98 %	97 %
průměrný počet zameškaných hodin na žáka		128	62,77
z toho neomluvených		92	4,32

7. Výsledky maturitních zkoušek a absolutoríí

maturitní zkoušky		škola	
		denní vzdělávání	vzdělávání při zaměstnání
počet žáků, kteří konali zkoušku		172	-
z toho konali zkoušku opakovaně		1	-
počet žáků závěrečných ročníků, kteří nebyli připuštěni ke zkoušce v řádném termínu		4	-
počet žáků, kteří byli hodnoceni :	prospěl s vyznamenáním	44	-
	prospěl	120	-
	neprospěl	4	-

8. Přijímací řízení do 1. ročníků školního roku 2006/2007

	Obchodní akademie	skupina oborů vzdělání kód, název	
přijímací řízení pro školní rok 2005/2006 (denní vzdělávání)	počet přihlášek celkem	130	
	počet přijatých celkem	120	
	z toho dívek	91	
přijímací řízení pro školní rok 2006/2007 (denní vzdělávání)	počet přihlášek celkem	185	
	počet kol přijímacího řízení celkem	1	
	počet přijatých celkem	152	
	z toho v 1. kole	146	
	z toho ve 2. kole	0	
	z toho v dalších kolech	0	
	z toho na odvolání	6	
	počet nepřijatých celkem	33	
	počet volných míst po přijímacím řízení (obor, počet míst)		
	obor:	0	
	obor:	0	
počet přijatých ke vzdělávání při zaměstnání do 1. ročníků pro šk. rok 2006/2007		0	

9. Speciální výchova a vzdělávání

V loňském roce nebyli do výuky začleněni žádní žáci ze znevýhodněného sociálně kulturního prostředí.

10. Vzdělávání nadaných žáků a studentů

Na škole studují žáci, kteří vynikají ve sportovních činnostech (ligová soutěž v kopané a hokeji, státní reprezentace v karate), ale i studenti, kteří jsou vážně nemocní. Jejich výuka a studium jsou organizovány na základě individuálního studijního plánu. Studenti znají termíny konzultací a zkoušení, znají požadavky vyučujících, aby mohli být klasifikováni v termínu. Ve studiu je uplatňován individuální přístup ke studentovi (seminární práce, eseje, konzultace,...) s formou týmové třídní spolupráce (projekty, pomoc při předávání informací,...). Škola tyto studenty podporuje v jejich sportovních činnostech, ale zároveň se snaží o náročnost, aby i oni splnili všechny studijní požadavky na ně kladené.

11. Ověřování výsledků vzdělávání

Škola se pravidelně již několik let zúčastňuje Maturit nanečisto. V letošním roce jsme zvolili testy Cermat, neboť nám vyhovoval termín testování. U ostatních organizací je problém, že výsledky testování přijdou v době, kdy studenti mají těsně před maturitou či v době maturit.

Testování se zúčastnily 2 náhodně vybrané třídy (1 z oboru obchodní akademie + 1 z oboru ekonomické lyceum). Ve všech zvolených předmětech třídy dosáhly výborných výsledků, dosahují nadprůměrného počtu bodů v porovnání s výsledky škol stejného typu i s výsledky státního průměru škol.

V dalším školním roce plánujeme pokračovat v ověřování státních maturit.

Přehled souhrnných výsledků žáků naší školy ve zkouškách zadávaných ministerstvem a jejich porovnání s výsledky škol stejného typu a celé ČR

Zkouška	Počet žáků	Průměrné skóre žáků			Průměrná úspěšnost žáků			Pořadí mezi školami stejného typu
		škola	stejný typ	celkem ČR	škola	stejný typ	celkem ČR	
Český jazyk	59	48,1	43,8	46,0	71,8%	65,4%	68,6%	41. z 599
Anglický jazyk 1	48	67,5	59,0	65,5	70,3%	61,7%	68,4%	80. z 556
Německý jazyk 1	9	78,8	55,7	58,0	88,5%	62,7%	65,3%	3. z 525
Matematika 1	28	29,8	23,4	25,8	59,6%	46,8%	51,7%	51. z 415
Občanský základ	29	53,5	48,6	50,8	65,2%	59,3%	62,0%	47. – 48. z 407

12. Školní vzdělávací programy

Vyučující tvoří vzdělávací program v rámci předmětových komisí. Přemýšlejí o výstupech, hledají mezipředmětové vztahy, aby je mohli zpracovat formou průřezových témat. Zařazují nové formy a metody do jednotlivých předmětů, konzultují mezi sebou, navzájem si hospitují a inspirují se. 5 učitelů absolvovalo program Psaním a čtením ke kritickému myšlení (RWCT) akreditovaný MŠMT a snaží se své poznatky a zkušenosti přenést do práce předmětových komisí.

V příštím školním roce projde většina pedagogických pracovníků 40hodinovým kurzem RWCT, který bude zaměřen na tvorbu Školního vzdělávacího programu.

IV. Aktivity právnické osoby Prezentace škol a školských zařízení na veřejnosti

1. Výchovné a kariérní poradenství

V tomto školním roce škola postupovala v souladu s vytyčeným celoročním plánem výchovného poradenství.

• **Odborná pomoc žákům**

- adaptační kurz pro 1. ročník
- beseda na téma „Jak se učit“ (1. ročník), hygiena učení
- spolupráce s rodiči žáků
- pomoc při tvorbě studijních plánů a organizaci dne žákům s většími adaptačními problémy
- zprostředkování platformy pro vzájemnou interakci žák - učitel
- zprostředkování kontaktu s pedagogicko-psychologickou poradnou
- pomoc žákům 4. ročníků při přípravě na úspěšné zvládnutí maturitní zkoušky
- beseda s MUDr. R. Uzlem – Sexuální chování – 1. ročník

• **Výchovné problémy žáků**

- pomoc třídním učitelům v případech nadměrné absence žáků, při pozdním omlouvání absence, neomluvené absenci (jednání 1. stupně za účasti žáka a jeho zákonného zástupce, třídního učitele a výchovného poradce, zápis s návrhy opatření; jednání 2. stupně za účasti výše uvedených účastníků + ředitele školy, zápis s výchovnými opatřeními)
- přestupky proti škol. řádu – výchovné komise a záznamy o pohovorech

• **Profesní orientace**

- besedy na téma sebeprezentace, orientace na trhu práce
- pomoc při výběru vhodné vysoké školy (profi-testy)
- formální správnost vyplnění přihlášek
- nabídka vysokých škol a vyšších odborných škol

• **Jednání studentské rady**

- pravidelné schůzky
- řešení aktuálních jevů, potřeby, požadavky žáků, pořádek ve třídách, klima školy
- spolupráce učitelů a žáků, kontakt s vedením školy – přenos informací, pokyny

• **Společensko-prospěšné aktivity:**

- podpora vhodných volnočasových aktivit (např. propagace kulturních akcí – Klub mladého diváka, výstavy – v rámci mnoha předmětů, např. českého jazyka, občanské nauky, dějepisu, cizích jazyků aj., nabídka školní knihovny, návštěva Knihovny Opatov v rámci českého jazyka – 1. ročník aj.)
- nabídka materiálů včetně 2 výtisků časopisů Student-in

- účast na charitativních aktivitách – Světlušky, Srdíčka (2x), Květinový den
- organizace školní akademie
- adaptační kurzy
- třídní výlety
- účast v projektu TOLERANCE
- podíl na organizaci a zajištění 2. části výměnného pobytu v rámci partnerství s gymnáziem v Pfarrkirchenu (zářijový pobyt v ČR)
- reprezentace v zahraničí – účast na 5denním Setkání mládeže 5 zemí

- **Úzká spolupráce s vedením školy:**

- účast na radách ředitele školy
- monitorování atmosféry na škole, sledování změn v chování žáků – návrhy řešení
- zpracování a vyhodnocení ankety ke klimatu školy
- prezentace na pedagogické a studentské radě
- spolupráce s třídními učiteli

- **Vnější prezentace školy:**

- články do Školství, Učitelských listů, do Tučňáku, na www školy

- **Sebevzdělávání:**

- kurzy anglického jazyka
- seminář na téma Evaluace a logistika
- pokročilý kurz PC, kurz metodiků prevence v PPP – certifikát, účast na konferenci Orbis Pictus a na přednášce na téma Základ protidrogové politiky, studium odborné literatury – např. článků v časopise Psychologie

2. Prevence sociálně patologických jevů

Prevence sociálně patologických jevů probíhala podle plánu, průběžně ve školním roce. Byly promítány naučné filmy, probíhaly diskuse na téma drogy a současná generace. Problematika je zařazována do tematických plánů občanské nauky v 1. a 2. ročníku. V letošním školním roce nebyl řešen žádný případ s užíváním ani s distribucí drog ve škole.

Také pokračujeme v užší spolupráci se vzdělávacím a preventivním střediskem RESPONSE, které se systematicky zabývá protidrogovou prevencí ve vybraných základních a středních školách. V prvních ročnících bylo za vedení zkušených terapeutů uskutečněno několik setkání zaměřených především na zážitkové a neformální metody práce se studenty. V letošním školním roce jsou připravena stejná setkání opět pro studenty prvních ročníků, ve druhých ročnících proběhnou programy, které na tato setkání navazují.

3. Ekologická výchova a environmentální výchova

- **Třídění odpadu**
 - studenti se aktivně zapojili do třídění odpadů pod vedením studentské rady
- **Biologie, chemie a zbožíznalství 1. a 2. ročníku**
 - rovněž v předmětech biologie, chemie a zbožíznalství jak na OA, tak na EL se žáci věnují se zvýšenou pozorností této problematice

4. Školy v přírodě, vzdělávací a poznávací zájezdy, sportovní kurzy

Škola uspořádala adaptační kurz pro všechny třídy 1. ročníku v měsíci září 2005. Celkem se zúčastnilo 135 studentů.

Lyžařského výcvikového zájezdu v Krkonoších se zúčastnili 83 studenti, rozdělení na 2 turnusy.

Čtyři třídy absolvovaly historicko-zeměpisný zájezd do Itálie, Chorvatska, Slovenska a Francie.

5. Mimoškolní aktivity

V loňském roce 2005/2006 byl organizován kurz těsnopisných cvičení, zúčastnili se 34 studenti.

Celoročně pracoval sportovní kroužek, kde největšího úspěchu dosáhli hráči fotbalu a sálové kopané.

6. Soutěže

- **Německý jazyk**
 - Marie Hodinková – 5. místo v obvodním kole soutěže v německé konverzaci
 - Eva Řečová – 9. místo v obvodním kole soutěže v německé konverzaci
- **Písemná a elektronická komunikace:**
 - opis anglického textu – 3. místo
- **Wordprocessing**
 - 2. místo v pražském kole (student 3. ročníku)
- **Zeměpis**
 - EUROREBUS - zúčastnili se zástupci prvních a druhých ročníků,
 - 2. C – 7. místo (1. místo mezi obchodními akademiemi)
- **Soutěž Cestou do parlamentu (organizace Agora Central Europe)**
 - zúčastnila se 3 družstva po 5 studentech
- **Studentská debatní soutěž na téma EU**
 - 20 studentů – účast v semifinále

7. Mezinárodní spolupráce a zapojení právnické osoby do mezinárodních programů

- **My jsme Evropa**

Škola se již od roku 2004 s úspěchem podílí na seriálu mezinárodních studentských konferencí pod názvem My jsme Evropa. Na těchto vzdělávacích akcích, koncipovaných formou seminářů a workshopů, se pravidelně setkávají studenti z Berlína, Prahy, Bratislavy, Varšavy a Budapešti a navzájem zde prezentují své aktivity týkající se forem užší spolupráce mladých lidí ve středoevropském kontextu. Diskuse se věnují přípravě na povolání na evropských vysokých školách, zaměstnanosti, volnočasovým aktivitám, možnostem participace mladých lidí na komunální a regionální politice a hledání odpovědí k aktuálním otázkám, s nimiž se potýká dnešní Evropská unie.

V tomto školním roce se studenti zúčastnili setkání ve Varšavě.

- **Mezinárodní projekt autoevaluace**

Byla zahájena spolupráce s Obchodní akademií v Prešově na téma Evaluace v procesu rozvoje školy. Jedná se o mezinárodní projekt (Slovensko–ČR–SRN), jehož smyslem je porovnávání modelů hodnocení výsledků práce ve vztahu ke škole, učitelským aktivitám a výkonům žáků.

8. Spolupráce právnické osoby se sociálními partnery

Škola celoročně spolupracovala v rámci orientace studentů na budoucí zaměstnání převážně s bankovními a spořitelními institucemi Prahy 2 a 4, rovněž s úřadem práce pro Prahu 2 a 4.

9. Další aktivity, prezentace

Každoročně škola pořádá maturitní ples, v rámci něhož jsou imatrikulováni studenti prvních ročníků. Důležitou kulturní akcí školy je rovněž školní akademie a pořádání „amerických dnů“ a projektů v rámci Evropských studií.

Sponzoring – ZOO, adopce na dálku, Srdíčkové dny, Světlušky.

V. Údaje o inspekční činnosti ČŠI a výsledcích kontrol

1. Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

ČŠI žádnou kontrolu v letošním roce neprovedla.

2. Výsledky jiných inspekcí a kontrol

Na základě nevyhovující kontroly hospodaření s finančními prostředky přidělenými škole prostřednictvím MHMP byla škole nařízena rekonstrukce účetnictví školy, která probíhala ve dvou etapách v průběhu měsíců prosinec 2005 – srpen 2006.

Zpráva o hospodaření konstatovala, že rekonstrukce účetnictví byla nařízena z důvodu podezření z trestného činu zpronevěry za roky 2004 - 2005. Bylo zpracováno finanční vypořádání za rok 2005, na jehož základě bude proveden odvod do státního rozpočtu zřizovateli ve výši 277.628,63 Kč.

Nevyčerpaná přímá dotace z prostředků MŠMT ČR ve výši 267.432,19 Kč bude předmětem finančního vypořádání. Nevyčerpaná provozní dotace je zaúčtovaná jako předpis k vrácení, jelikož však došlo k zpronevěře finančních prostředků, není možno vratku provést.

VI.

Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2005

1. Zpráva o hospodaření

Obchodní akademie jako příspěvková organizace řízená MHMP hospodařila v roce 2005 s investičními a neinvestičními finančními prostředky přidělenými zřizovatelem.

Kontrola hospodaření s přidělenými finančními prostředky a způsobu provádění účetnictví a evidence svěřeného majetku ze strany MHMP zjistila v průběhu kalendářního roku 2005 závažné nedostatky v této oblasti.

Z funkce ředitele školy odstoupil PaedDr. Bedřich Pazdera a řízením školy byl pověřen jeho zástupce Ing. Josef Bouda.

Vzhledem k výši úrovně zjištěných závad a nedostatků v oblasti hospodaření s finančními prostředky a majetkem byly zpochybněny i výsledky hospodaření školy za rok 2004.

K datu 1. 11. 2005 byla jmenována ředitelkou školy Mgr. Jitka Tarabová.

MHMP uložil ředitelce školy zajistit rekonstrukci účetnictví prostřednictvím firmy IUVO (viz přílohy).

Zpráva vypracovaná firmou IUVO konstatovala, že rekonstrukce účetnictví byla nařízena z důvodu podezření z trestného činu zpronevěry v letech 2004-2005. Závěry provedené rekonstrukce účetnictví jsou součástí této výroční zprávy.

2. Zhodnocení úkolu

V roce 2005 se hospodaření školy řídilo finančním plánem zpracovaným na rok 2005 a tedy objemem finančních prostředků, které byly k dispozici.

V investiční části nebyla také prováděna žádná činnost z důvodů provádění rekonstrukce účetnictví, a tím nepřehlednosti ve finanční stránce školy.

Mzdová oblast v roce 2005 byla splněna. Závazné ukazatele byly dodrženy. Průměrná mzda v roce 2005 činila cca 21 499 Kč.

V doplňkové činnosti školy příjmy tvoří především výnosy z pronájmu.

V jiné činnosti se nepokračovalo.

3. Výsledky hospodaření

Hospodářský výsledek za rok 2005	27 020,89
Z toho: Hlavní činnost	-33 758,11
Doplňková činnost	+60 779,00
Celková dotace ze strany zřizovatele činila	28 186 375,64
Příjmy za rok 2005 v hl .č. činily	29 134 296,66
Výdaje za rok 2005 v hl .č. činily	29 168 054,77

Výsledek je odrazem činností, které jsme zmiňovali v předchozích kapitolách.

Odpisy se v roce 2005 řídily odpisovým plánem na rok 2005.

Inventarizace majetku nemohla být provedena na celý majetek školy z důvodu nevyjasněných majetkových vztahů.

Hmotné odpovědnosti jsou uzavřeny na stanovené funkce směrnicí ředitele školy.

Přehled stavu majetku:

DHM	2 656 505,62
Zásoby	4 238 681,49
Celkem	6 895 187,11

Péče o majetek je na odpovídající úrovni.

Výkaz zisků a ztrát

Výnosy z hl. činnosti celkem	29 134 296,66
V tom: Tržby a výnosy hl .č.	580 800,00
Ostatní výnosy	367 121,02
Investiční výdaje	0,00
Náklady a daně celkem	29 168 054,77
V tom: Výdaje na platy prac. školy	15 470 928,00
OPPP	0,00
Zákonné odvody	5 339 542,00
Výdaje na DVPP	0,00
Výdaje na učebnice	0,00
Ostatní výdaje	8 323 826,66
Hospodářský výsledek	- 33 758,11

VII. **Přílohy**

Hospodářský výsledek vyplývající z rekonstrukce účetnictví firmy IUVO, spol. s r. o.

Rok 2004	Hlavní činnost (HČ) (v Kč)	Doplňková činnost (DČ) (v Kč)
Náklady	27 162 151,88	0,00
Výnosy	1 149 912,45	104 409,00
Dotace	25 589 960,53	0,00
HV před zdaněním	-422 278,90	104 409,00
Daň z příjmů		0,00
HV po zdanění	-422 278,90	104 409,00
Zůstatek nevyčerpané provozní dotace		464 619,47
Zůstatek nevyčerpané dotace MŠMT		90 320,00

Rok 2005	Hlavní činnost (HČ) (v Kč)	Doplňková činnost (DČ) (v Kč)
Náklady	29 168 054,77	0,00
Výnosy	947 921,02	60 779,00
Dotace	28 186 375,64	0,00
HV před zdaněním	-33 758,11	60 779,00
Daň z příjmů		0,00
HV po zdanění	-33 758,11	60 779,00
Zůstatek nevyčerpané provozní dotace		103 858,17
Zůstatek nevyčerpané dotace MŠMT		177 112,19

Rekapitulace:

Rok 2004 ztráta HČ -422 278,90 zisk DČ +104 409,00 celkem ztráta -317 869,90 Kč
 Rok 2005 ztráta HČ -33 758,11 zisk DČ +60 779,00 celkem zisk +27 020,89 Kč

Celkem HČ -456 037,01 DČ +165 188,00 -290 849,01 Kč
 Celkem zisk z doplňkové činnosti za rok 2004 a 2005: +165 188,00 Kč

Celkem ztráta v hlavní činnosti za rok 2004 a 2005 -456 037,01 Kč

Nevyčerpaná dotace MŠMT za rok 2004 a 2005 267 432,19 Kč

Nevyčerpaná provozní dotace od zřizovatele za rok 2004 a 2005 568 477,67 Kč

Návrh na vypořádání ztráty:

Ztráta celkem - 456 037,01 Kč
 Pokrytá ziskem DČ +165 188,00 Kč
 Pokrytá částí nevyčerpané provozní dotace +290 849,01 Kč

Organizace odvede:

Nevyčerpanou dotaci MŠMT 267 432,19 Kč

Rozdíl v nevyčerpané provozní dotaci 277 628,63 Kč

Odvod celkem 545 060,82 Kč

Výsledek rekonstrukce hospodaření

Pohledávky za p. Pazderu	Kč 40 402,50	(vyrovnáno do 30. 9. 2006)
Pohledávky za pí Plánskou	Kč 893 717,70	(pohledávka z chybějících fin. prostředků)
Ostatní rozdíly celkem	Kč 122 307,50	(ovlivňující výsledek hospodaření)

Zjištění z provedené rekonstrukce

Ostatní rozdíly ovlivňující VH	122 307,50	Kč
Pohledávka z chybějících fin. prostř.	922 569,20	Kč
Odvod zřizovateli	277 628,63	Kč
Odvod přímé dotace	267 432,19	Kč

Zpráva o údržbě a opravách

PŘÍZEMÍ

Kabinet 003 - vymalování

Učebna 004 - vymalování

Chodba:

- demontáž nevyhovujících dveří starých „botníků“: 3x
- zakrytí otvorů st. botníků sádrokartonem: 3x
- vystěhování plechových skříní: 12 ks
- demontáž starého botníku + oprava lingrusty + obnova nátěru + umístění kopírky
- demontáž nevyhovujících věšáků v chodbě u jídelny a v jídelně školy
- výměna PVC 140 m²

Učebna 005 – vymalování, závěsy, doplnění nábytkem (skříně)

Kabinet 006 – vymalování, doplnění nábytkem

Učebna 009 – demontáž nevyhovujících věšáků + oprava omítky

Vrátnice č. 4, 6 – montáž dom. telefonu

Jídelna – montáž pračky

Kabinet 017 – vymalování

SUTERÉN

- demontáž starého nábytku
- odvoz starého železného odpadu: 2x kontejner
- odvoz starého dřevěného nábytku: 7x auto
- odvoz starého všeho možného na skládku: 1x kontejner
- úklid suterénu a dvora budovy
- nátěr laviček na chodbách: 14x
- nátěr dřevěného madla zábradlí
- montáž termoregul. hlavic: 60x
- oprava poničeného sádrokartonu

1. PATRO

Sekretariát – montáž umyvadla + kuchyňský kout + nový nábytek 2x

Chodba sekretariátu - vymalování

Učebna 105 – nový nábytek (zástupci)

Učebna 106 – vymalování

Učebna 107 – vymalování

Učebna 108 – vymalování + nový nábytek

Učebna 109 – vymalování + závěsy

Kabinet 110 – nové PVC + vymalování

Učebna 111 – oprava rozhlasu, nové závěsy

Učebna 112 – vymalování

Učebna 117 – vymalování + doplnění nábytkem

Učebna 118 – výměna podlah. krytin + vymalování

Chodba:

- demontáž trub. zábradlí
- pokládka podlahové krytiny
- oprava, nátěr lingrusty
- demontáž nevyhovujících dveří od botníků: 6x
- zakrytí otvorů starých botníků sádrokartonem: 6x
- demontáž nástěnek + oprava omítky + malba
- umytí zářivek
- doplnění soklů – obklady u podlahy

Sborovna – vybavení novým nábytkem + sedačky

2. PATRO

Chodba:

- zakrytí otvorů starých „botníků“ sádrokartonem: 6x
- demontáž nevyhovujících dveří starých „botníků“: 6x
- demontáž trubkového zábradlí
- pokládka podlahové krytiny
- oprava + nátěr lingrusty
- umytí + doplnění zářivek
- demontáž nástěnek: 6x
- oprava omítky + vymalování
- instalace automatu na kávu (COCACOLA)
- montáž nových nástěnek - 10 ks

Učebna 204 – vymalování + oprava omítky

Učebna 205 – vymalování + oprava omítky

Učebna 206 – oprava omítky + vymalování, umytí zářivek, demontáž obkladu u umyvadla + nový obklad, závěsy

Učebna 207 – vymalování

Učebna 209 – oprava rozhlasu, demontáž nevyhovujících věšáků + oprava omítky + vymalování

Učebna 210 – výměna podlahové krytiny, demontáž nevyhovujících věšáků (BOZP) + oprava omítky + malba

Učebna 212 – demontáž nevyhovujících věšáků + oprava omítky + nové PVC

Učebna 213 – demontáž nevyhovujících věšáků + oprava omítky + nové PVC + závěsy

Učebna 215 – výměna podlahové krytiny, oprava omítky + vymalování, závěsy, demontáž nevyhovujících věšáků (BOZP)

Kabinet 216 – nové PVC, nové umyvadlo, záclony

Učebna 219 – výměna podlahové krytiny, oprava omítky + vymalování

3. PATRO

Učebna 304 – nové PVC, nový nábytek, nová elektroinstalace

Kabinet 306 – doplnění nábytkem

Kabinet 307 – výměna skříně, doplnění nábytkem

Učebna 308 – nové PVC, nový nábytek, nová elektroinstalace

Kabinet 323 – nový kabinet, doplnění nábytkem

Chodba:

- demontáž nástěnek: 6x
- nátěr + oprava lingrusty
- oprav omítky + vymalování
- montáž nástěnek: 3x
- umístění kopírky
- umytí + doplnění zářivek
- demontáž nevyhovujících drátěných zástěn + oprava omítky

Schodiště celé budovy – obnovení žlutých bezpečnostních pásů

**MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
ČESKÉ REPUBLIKY**

Schválilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dne 23. 8. 2001, č.j. 23 842/2001-23 s platností od 1. září 2002 počínaje prvním ročníkem.

UČEBNÍ PLÁN

Kmenový obor: **63 - 41 - M** **Ekonomika a podnikání**
 Vzdělávací program: **63 - 41 - M/004** **Obchodní akademie**
 Denní studium
 Zaměření

Kategorie a názvy vyuč. hodin	Celkem hodin za studium	1. ročník 2005/2006	2. ročník 2006/2007	3. ročník 2007/2008	4. ročník 2008/2009	Rozdíl
Povinné vyučovací předměty	120 - 132	32	33	33	30	
a) Základní	106					
Český jazyk a literatura	12(2)	3(1)	3	3	3(1)	
První cizí jazyk	13(13)	4(4)	3(3)	3(3)	3(3)	+1
Druhý cizí jazyk	12(12)	4(4)	3(3)	3(3)	2(2)	
Matematika	12(4)	3(1)	3(1)	3(1)	3(1)	+4
Dějepis	4	2	2			+2
Občanská nauka	3	2	1			
Tělesná výchova	8(8)	2(2)	2(2)	2(2)	2(2)	
Hospodářský zeměpis	4	2	2			+1
Informační a komunikační technologie	6(6)	2(2)	2(2)	2(2)		
Písemná a elekt. komunikace	9(9)	3(3)	2(2)	2(2)	2(2)	+1
Ekonomika	11(2)	3(1)	3	2	3(1)	+1
Právo	4			2	2	+1
Účetnictví	13(13)		3(3)	4(4)	6(6)	+3
Statistika	2(2)			2		
Zbožíznalství	4	2	2			
Praxe	3(3)		2	1		
Evropská studia				2		+2
b) Výběrové	14-26			2	4	

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
ČESKÉ REPUBLIKY

Schválilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dne 8. července 2004, čj. 22 123/2004-23 s platností nejpozději od 1. září 2005 počínaje prvním ročníkem.

UČEBNÍ PLÁN

Kmenový obor: 7842M Lyceum
Studijní obor: - obor vzdělání :78-42-M/002 **Ekonomické lyceum**
Denní studium

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Celkem hodin za studium	1. ročník 2005/2006	2. ročník 2006/2007	3. ročník 2007/2008	4. ročník 2008/2009
A. Povinné					
a) základní	118	32	32	28	21
Český jazyk a literatura	12	3(1)	3	3	3
Cizí jazyk I	15	4(4) x) 1	3(3)	3	5 x) 2
Cizí jazyk II	12	4(4) x) 1	3(3) x) 1	3 x) 1	2
Dějepis	6	2	2	2	
Občanská nauka	3	2		1	
Psychologie	2			2	
Společenská kultura	2				2
Matematika	12	3	3	3	3
Fyzika	4		2	2	
Chemie	4	2	2		
Biologie	4	2	2		
Zeměpis	4	2	2		
Tělesná výchova	8	2(2)	2(2)	2	2
Informační a kom. technologie	6	2	2	2	
Písemná a elektronická kom.	3	2	2		
Ekonomika	8	2	1 x) 1	2	2
Účetnictví	8		2(2)	2	4 x) 2
Právo	3				3
Evropská studia	2				2 x) 2
b) výběrové	8	0	0	4 x) 2	4
c) disponibilní hodiny	13	2 x)	2 x)	3 x)	6 x)
Celkem hodin týdně	127	32	32	31	32
B. Nepovinné					